

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora.

Colégio de Gaia – Escola Católica

### Morada e contactos da entidade formadora.

Morada: Rua de Pádua Correia, n.º 166 – 4400-238 Vila Nova de Gaia

Telefone: 223 754 007

Endereço eletrónico: [geral@colgaia.pt](mailto:geral@colgaia.pt)

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Nome: Pe. António Manuel Barbosa Ferreira

Cargo: Diretor e diretor pedagógico do Colégio de Gaia

Telefone: 223 754 007

Endereço eletrónico: [diretor@colgaia.pt](mailto:diretor@colgaia.pt)



## Indicador n.º 4 a) Taxa de conclusão em cursos de EFP<sup>1</sup>

Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos que ingressam nesses cursos.

### Objetivo geral Melhorar o sucesso escolar<sup>2</sup>.

Situação atual			Objetivos / Metas a alcançar		
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022
82%	89%	80%	82%	84%	86%

### Objetivo específico n.º 1 Reduzir a taxa de desistência<sup>3</sup>.

Situação atual			Objetivos / Metas a alcançar		
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022
7,0%	4,8%	4,6%	4,0%	3,5%	3,0%

Tabela 1. Plano de ação do objetivo específico n.º 1 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar o registo de assiduidade dos alunos.</li> <li>• Analisar o registo de ocorrências disciplinares dos alunos.</li> <li>• Analisar o registo das classificações dos alunos por disciplinas.</li> <li>• Promover reuniões com os encarregados de educação.</li> <li>• Reportar os casos de potencial desistência ao SPO.</li> <li>• Realizar sessões de acompanhamento com os alunos em risco de desistência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor de turma.</li> <li>• Docente.</li> <li>• Coordenador do SPO.</li> <li>• Responsável pela equipa da mediação educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamento interno.</li> <li>• SIGE<sup>4</sup>.</li> <li>• Critérios gerais de avaliação.</li> <li>• Critérios específicos de avaliação por disciplina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauta de avaliação periódica.</li> <li>• Relatório de assiduidade.</li> <li>• Relatório de ocorrências.</li> <li>• Registo de contactos com os encarregados de educação.</li> <li>• Ata do conselho de turma.</li> <li>• Dados estatísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao longo do ano letivo.</li> <li>• Nos momentos de avaliação (por exemplo, reuniões intercalares).</li> <li>• Final do ano letivo.</li> </ul>	Diretor pedagógico.

<sup>1</sup> Educação e Formação Profissional.

<sup>2</sup> Proporção de alunos que concluem o curso científico-tecnológico/com plano próprio, em relação ao número total de alunos que ingressam nesse curso, em cada ciclo formativo (com referência a 1 de setembro do ano de início do ciclo).

<sup>3</sup> Proporção de alunos que desistem do curso científico-tecnológico/com plano próprio, em relação ao número total de alunos que ingressam nesse curso, em cada ciclo formativo (com referência a 1 de setembro do ano de início do ciclo).

<sup>4</sup> Sistema Integrado de Gestão de Escolas.

Objetivos específicos n.º 2

Melhorar as taxas de conclusão<sup>5</sup> das disciplinas de um modo geral, mas sobretudo as de Matemática A, de Inglês e da PAT/PAP<sup>6</sup>.

Manter a taxa de conclusão<sup>7</sup> da formação em contexto de trabalho (FCT).

Manter a média das avaliações<sup>8</sup> da FCT igual ou superior a 18 valores.

Situação atual		Objetivos / Metas a alcançar				
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022	
Matemática ..... 72,3%	Matemática ..... 78,7%	Matemática ..... 86,4%	Matemática ..... 90%	Matemática ..... 92%	Matemática ..... 95%	
Inglês ..... 90,5%	Inglês ..... 95,5%	Inglês ..... 85,2%	Inglês ..... 95%	Inglês ..... 96%	Inglês ..... 97%	
PAT ..... 99,4%	PAT ..... 99,1%	PAT ..... 97,9%	PAT ..... 95%	PAT ..... 96%	PAT ..... 97%	
FCT ..... 100,0%	FCT ..... 99,7%	FCT ..... 100%	FCT ..... 100%	FCT ..... 100%	FCT ..... 100%	
FCT ..... 17,8 valores	FCT ..... 18,0 valores	FCT ..... 18,1 valores	FCT ..... >= 18,0 valores	FCT ..... >= 18,0 valores	FCT ..... >= 18,0 valores	

Tabela 2. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 2 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
Realizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no regulamento interno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor de turma.</li> <li>• Docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamento interno.</li> <li>• Planificação disciplinar.</li> <li>• Critérios gerais de avaliação.</li> <li>• Critérios específicos de avaliação por disciplina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauta de avaliação periódica.</li> <li>• Taxa de conclusão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Final dos períodos letivos.</li> <li>• Nos momentos de avaliação (por exemplo, reuniões intercalares).</li> <li>• Final do ano letivo.</li> </ul>	Diretor pedagógico.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a análise dos resultados obtidos em relação às metas/objetivos definidos, nos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho pedagógico.</li> <li>• Conselho de diretores de curso.</li> <li>• Conselho de curso.</li> <li>• Conselho de diretores de turma.</li> <li>• Conselho de turma.</li> <li>• Conselho de grupo disciplinar.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor.</li> <li>• Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário.</li> <li>• Coordenador dos diretores de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatória para as reuniões dos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho pedagógico.</li> <li>• Conselho de diretores de curso.</li> <li>• Conselho de curso.</li> <li>• Conselho de diretores de turma.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ata das reuniões dos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho pedagógico.</li> <li>• Conselho de diretores de curso.</li> <li>• Conselho de curso.</li> <li>• Conselho de diretores de turma.</li> </ul> </li> </ul>	De acordo com a periodicidade prevista no regulamento interno.	Diretor e diretor pedagógico.

<sup>5</sup> Proporção de alunos com classificação positiva nos anos terminais das disciplinas de Matemática A e de Inglês, em relação ao número total de alunos que as frequentam, em cada ciclo formativo.

<sup>6</sup> Proporção de alunos com classificação positiva na prova de aptidão tecnológica/prova de aptidão profissional (PAT/PAP), em relação ao número total de alunos que a frequentam, em cada ciclo formativo.

<sup>7</sup> Proporção de alunos que concluem a FCT, em relação ao número total de alunos que a iniciam, em cada ciclo formativo.

<sup>8</sup> Média de classificações obtidas na FCT, em cada ciclo formativo.

Tabela 2. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 2 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenador dos diretores de turma do ensino secundário.</li> <li>• Diretor de curso.</li> <li>• Diretor de turma.</li> <li>• Delegado de grupo disciplinar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho de turma.</li> <li>• Conselho de grupo disciplinar.</li> <li>• Pauta de avaliação periódica.</li> <li>• SIGE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho de turma.</li> <li>• Conselho de grupo disciplinar.</li> <li>• Relatório periódico sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar.</li> <li>• Relatório de autoavaliação dos cursos com planos próprios.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar as planificações de cada disciplina à turma, atendendo às características da mesma.</li> <li>• Aplicar diferentes metodologias de ensino, adequando-as às especificidades de cada aluno.</li> <li>• Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados.</li> <li>• Proporcionar aos alunos atividades de apoio educativo de consolidação e de reforço das aprendizagens.</li> <li>• Fomentar a articulação, sobretudo das disciplinas de Matemática A e de Inglês, com as disciplinas da componente de formação tecnológica dos cursos, de modo a evidenciar a pertinência de ambas as disciplinas nas AEF<sup>9</sup> em que estão integradas, através da utilização de casos práticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor de curso.</li> <li>• Delegado de grupo disciplinar.</li> <li>• Docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório periódico sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar.</li> <li>• Convocatória para as reuniões dos seguintes órgãos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho de diretores de curso.</li> <li>• Conselho de curso.</li> <li>• Conselho de turma.</li> <li>• Conselho de grupo disciplinar.</li> </ul> </li> <li>• Plano anual de atividades.</li> <li>• Pauta de avaliação periódica.</li> <li>• SIGE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projetos associados à componente de formação de cidadania e desenvolvimento.</li> <li>• Plano anual de atividades.</li> <li>• Relatório periódico sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Início do ano escolar.</li> <li>• Final dos períodos letivos.</li> </ul>	Diretor pedagógico.
Promover a formação contínua dos docentes.	Coordenador da equipa de Formação e Inovação Pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionário para identificação de necessidades de formação.</li> <li>• Plano anual de formação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ação de formação.</li> <li>• Relatório de avaliação da ação de formação.</li> </ul>	De acordo com o plano anual de formação.	Diretor.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover ações de formação e de capacitação, sobretudo para os docentes dos grupos disciplinares de Matemática A e de Inglês.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenador da equipa de formação e inovação pedagógica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionário para identificação de necessidades de formação.</li> <li>• Plano anual de formação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ação de formação.</li> <li>• Relatório de avaliação da ação de formação.</li> </ul>	De acordo com o plano anual de formação.	Diretor.

<sup>9</sup> Área de educação e formação.

Tabela 2. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 2 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver e/ou participar em projetos (ex. Erasmus +, Escola Embaixadora do Parlamento Europeu, AIESEC, GaiaMun, Programa "A Empresa"), em que a comunicação seja realizada na língua inglesa.</li> <li>Promover sessões em contexto de sala de aula com docentes nativos de Inglês.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegado de grupo disciplinar.</li> <li>Docente.</li> <li>Coordenador da equipa de Projetos e Recursos de Apoio.</li> <li>Delegado do grupo disciplinar de Inglês.</li> <li>Docente da disciplina de Inglês.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano anual de atividades.</li> <li>Candidatura/convite.</li> <li>Parcerias com a Câmara Municipal de Gaia, Gabinete do Parlamento Europeu em Portugal, AIESEC, Colégio dos Carvalhos, <i>Junior Achievement, EF Education First, Cambridge School</i>.</li> </ul>	Relatório da atividade.	De acordo com a calendarização da atividade.	Coordenador da equipa de Projetos e Recursos de Apoio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar sessões com simulação de entrevista de emprego, nas turmas do 11.º ano, em articulação com as disciplinas de Projeto Tecnológico e de Inglês.</li> <li>Promover a elaboração dos <i>Curriculum Vitae Europass</i> (em português e inglês), pelos alunos do 11.º ano, em articulação com as disciplinas de Projeto Tecnológico e de Inglês.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docente da disciplina de Projeto Tecnológico, do 11.º ano.</li> <li>Docente da disciplina de Inglês, do 11.º ano.</li> <li>Responsável pelo GIVA.</li> <li>Diretor de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificação da disciplina de Projeto Tecnológico.</li> <li>Planificação da disciplina de Inglês.</li> </ul>	<i>Curriculum Vitae Europass</i> dos alunos (em português e inglês).	De acordo com a planificação das disciplinas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegado do grupo disciplinar de Inglês.</li> <li>Diretor de curso.</li> </ul>
Garantir a existência das condições físicas necessárias ao desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem, com especial relevo para a área técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor.</li> <li>Diretor financeiro.</li> <li>Diretor de curso.</li> <li>Delegado de grupo disciplinar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventário.</li> <li>Levantamento das necessidades de equipamentos e/ou materiais.</li> </ul>	Requisição.	No início do ano letivo.	Diretor.
Acompanhar a progressão, etapa a etapa, do desenvolvimento da PAT/PAP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de curso.</li> <li>Docente orientador de PAT/PAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamento específico da PAT/PAP.</li> <li>Modelo de relatório final da PAT/PAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposta de tema da PAT/PAP.</li> <li>Documento com a metodologia de desenvolvimento do projeto da PAT/PAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensal.</li> <li>Por período letivo (no caso da disciplina de Projeto Tecnológico, no 11.º ano).</li> </ul>	Diretor pedagógico.

Tabela 2. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 2 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docente da disciplina de Projeto Tecnológico.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório e/ou apresentação intermédia da PAT/PAP.</li> <li>Relatório final da PAT/PAP.</li> <li>Apresentação/defesa da PAT/PAP.</li> <li>Ata e pauta de avaliação da PAT/PAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final do ano letivo.</li> </ul>	
Promover reuniões periódicas com os orientadores da FCT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de curso.</li> <li>Responsável pelo GIVA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamento específico da FCT.</li> <li>Dados dos alunos, dos encarregados de educação, dos orientadores, das entidades acolhedoras e dos tutores da FCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ata da reunião.</li> <li>Plano de trabalho individual do aluno.</li> <li>Contrato de formação do aluno.</li> <li>Protocolo com a entidade acolhedora da FCT.</li> </ul>	Periódica, sempre que convocada pelo responsável pelo GIVA ou pelo diretor de curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsável pelo GIVA.</li> <li>Diretor de curso.</li> </ul>
Acompanhar o desenvolvimento da FCT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de curso.</li> <li>Orientadores da FCT.</li> <li>Tutores da FCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamento específico da FCT.</li> <li>Critérios específicos de avaliação da FCT.</li> <li>Plano de trabalho individual do aluno.</li> <li>Registo de sumários e de assiduidade.</li> <li>Modelo de relatório final da FCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório da FCT.</li> <li>Registo de avaliação por parte da entidade acolhedora.</li> <li>Registo da avaliação do aluno.</li> <li>Pauta de avaliação da FCT.</li> <li>Questionário de avaliação da formação pela entidade acolhedora da FCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De acordo com o regulamento específico da FCT.</li> <li>De acordo com o plano de trabalho individual do aluno.</li> </ul>	Diretor de curso.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Auscultar e recolher sugestões feitas pelas entidades acolhedoras da FCT.</li> <li>Realizar reuniões periódicas entre o orientador, o aluno e o tutor da entidade acolhedora da FCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de curso.</li> <li>Orientador da FCT.</li> <li>Responsável pelo GIVA.</li> </ul>	Questionário a entidades de acolhimento da FCT.	Relatório de autoavaliação dos cursos com planos próprios.	No final do ciclo de estudos.	Coordenador dos diretores de curso.

Objetivo específico n.º 3 Intensificar o relacionamento com os pais/encarregados de educação.

Situação atual			Objetivos / Metas a alcançar			
<b>2014/2017</b>	<b>2015/2018</b>	<b>2016/2019</b>	<b>2017/2020</b>	<b>2018/2021</b>	<b>2019/2022</b>	
Presenças nas reuniões ..... n.d. Receção das avaliações ..... n.d.	Presenças nas reuniões ..... n.d. Receção das avaliações ..... n.d.	Presenças nas reuniões ..... 73% Receção das avaliações ..... n.d.	Presenças nas reuniões ..... 80% <sup>10</sup> Receção das avaliações ..... 95% <sup>11</sup>	Presenças nas reuniões ..... 85% Receção das avaliações ..... 96%	Presenças nas reuniões ..... 90% Receção das avaliações ..... 97%	

Tabela 3. Plano de ação do objetivo específico n.º 3 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter as reuniões no final de cada período para entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os pais/encarregados de educação.</li> <li>Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões com os pais/encarregados de educação, registando cada contacto.</li> <li>Convocar reuniões extraordinárias com os pais/encarregados de educação, sempre que necessário.</li> <li>Flexibilizar o horário de atendimento aos pais/encarregados de educação.</li> <li>Realizar um evento em que o Colégio esteja aberto e/ou direcionado à participação dos pais/encarregados de educação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de turma.</li> <li>Coordenador dos diretores de turma do ensino secundário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório trimestral sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar.</li> <li>Convocatórias das reuniões com os pais/encarregados de educação.</li> <li>Pauta de avaliação periódica.</li> <li>Convocatórias das reuniões de coordenação dos diretores de turma do ensino secundário.</li> <li>SIGE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registo de presenças dos pais/encarregados de educação, nas reuniões de final de período.</li> <li>Registo dos contactos, telefónicos ou presenciais, com os pais/encarregados de educação.</li> <li>Ata das reuniões extraordinárias realizadas com os pais/encarregados de educação e respetivo registo de presenças.</li> <li>Ata das reuniões de coordenação dos diretores de turma do ensino secundário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo.</li> <li>Sempre que necessário.</li> <li>Final do período letivo.</li> </ul>	Diretor pedagógico.

<sup>10</sup> Proporção de presenças de pais/encarregados de educação nas reuniões convocadas pelo diretor de turma, em relação ao número total de alunos da turma, em cada ciclo formativo.

<sup>11</sup> Proporção de presenças de pais/encarregados de educação nas reuniões para entrega de avaliações de final de período, em relação ao número total de alunos da turma, em cada ciclo formativo.



## Indicador n.º 5 a) Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP

Proporção de alunos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.

**Objetivo geral** Melhorar a taxa de colocação<sup>12</sup> após a conclusão do curso.

Situação atual			Objetivos / Metas a alcançar		
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022
96%	81%	85% <sup>13</sup>	86%	87%	88%

**Objetivo específico n.º 1** Reforçar as redes e as parcerias com as empresas/instituições de ensino superior, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola/meio.

Objetivos / Metas a alcançar
<b>2017/2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar, pelo menos, um seminário e/ou uma oficina de aprendizagem com empresários ou especialistas de diversas AEF, por turma e por ano letivo.</li> <li>Manter a organização de, pelo menos, uma visita de estudo às empresas/instituições de ensino superior, por turma e por ano letivo.</li> <li>Manter, e reforçar, quando necessário, o número de projetos em parceria com entidades externas, por curso.</li> <li>Convidar pelo menos uma entidade, por curso, para participar na edição anual da ExpoColgaia.</li> </ul>

Tabela 4. Plano de ação do objetivo específico n.º 1 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar seminários e oficinas de aprendizagem com empresários ou especialistas de diversas AEF.</li> <li>Organizar a bienal "Mostra de Ensino Superior e Formação".</li> <li>Organizar visitas de estudo a empresas/instituições de ensino superior.</li> <li>Promover projetos em parceria com entidades externas.</li> <li>Convidar entidades externas a participarem e a visitarem a edição anual da ExpoColgaia.</li> <li>Dinamizar protocolos institucionais com entidades da região.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsável pelo GIVA.</li> <li>Diretor de curso.</li> <li>Delegado de grupo disciplinar.</li> <li>Docente.</li> <li>Orientador da FCT.</li> </ul>	Plano anual de atividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de atividade.</li> <li>Número de novos acordos de parceria assinados com entidades externas.</li> <li>Número de entidades participantes na edição anual da ExpoColgaia, por curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final do período letivo.</li> <li>Final do ano letivo.</li> <li>Ao longo do ano.</li> </ul>	Diretor.

<sup>12</sup> Proporção de alunos que completam um curso científico-tecnológico/com plano próprio, e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo o ensino superior) ou outros destinos, no período de 12 a 36 meses após a conclusão do curso, em cada ciclo formativo.

<sup>13</sup> Valor estimado com base nos valores recolhidos até à data.

Objetivo específico n.º 2 Recolher as recomendações feitas por entidades parceiras.

Objetivos / Metas a alcançar

2017/2020

- Aferir, por intermédio de pareceres, a qualidade e a necessidade da formação ministrada no Colégio.

Tabela 5. Plano de ação do objetivo específico n.º 2 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
Proceder à recolha das sugestões e/ou recomendações apresentadas pelas entidades parceiras e promover a reflexão sobre as mesmas nas diferentes estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica (por exemplo, conselho pedagógico, conselho de grupo disciplinar, conselho de diretores de curso e conselho de curso).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor e diretor pedagógico.</li> <li>Responsável pelo GIVA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatória para as reuniões dos órgãos:</li> <li>Conselho pedagógico.</li> <li>Conselho de grupo disciplinar.</li> <li>Conselho de diretores de curso.</li> <li>Conselho de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ata das reuniões dos órgãos:</li> <li>Conselho pedagógico.</li> <li>Conselho de grupo disciplinar.</li> <li>Conselho de diretores de curso.</li> <li>Conselho de curso.</li> <li>Relatório anual de atividades do GIVA.</li> </ul>	Ao longo do ano.	Diretor e diretor pedagógico.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilizar o número de candidaturas aos cursos com planos próprios.</li> <li>Conhecer as motivações para a escolha dos cursos com planos próprios, através de entrevistas aos candidatos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário.</li> <li>Diretor de curso.</li> <li>Coordenador do SPO.</li> <li>Responsável pelo GIVA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registo dos candidatos, por curso.</li> <li>Entrevistas aos candidatos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seriação dos candidatos.</li> <li>Relatório com a síntese das respostas obtidas nas entrevistas.</li> </ul>	Período de candidaturas ao ensino secundário.	Diretor.
Recolher, através de inquérito por questionário realizado aos alunos que ingressaram no 10.º ano, as motivações para a escolha do curso e as respetivas expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário.</li> <li>Diretor de curso.</li> <li>Diretor de turma.</li> <li>Coordenador do SPO.</li> <li>Responsável pelo GIVA.</li> </ul>	Questionário aos alunos do 10.º ano.	Relatório com a síntese das respostas obtidas nos questionários.	Início do ano letivo.	Coordenador do SPO.

Tabela 5. Plano de ação do objetivo específico n.º 2 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
Aferir o grau de satisfação dos alunos finalistas, através de inquérito por questionário.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário.</li> <li>• Diretor de curso.</li> <li>• Responsável pelo GIVA.</li> </ul>	Questionários aos alunos do 12.º ano.	Relatório com a síntese das respostas obtidas nos questionários.	Mês anterior ao final do ano letivo.	Responsável pelo GIVA.
Promover a avaliação dos docentes, através de inquérito por questionário aplicado aos alunos dos 10.º, 11.º e 12.º anos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário.</li> <li>• Coordenador do SPO.</li> <li>• Observatório da Qualidade/EQAVET.</li> </ul>	Questionários aos alunos dos 10.º, 11.º e 12.º anos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório com a síntese das respostas obtidas nos questionários.</li> <li>• Relatório com as respostas obtidas nos questionários, por docente.</li> </ul>	Mês anterior ao final do ano letivo.	Coordenador do SPO.

Objetivo específico n.º 3 Desenvolver competências de empregabilidade.

Situação atual	Objetivos / Metas a alcançar
<b>2016/2019</b> Uma sessão/turma do 11.º ano. Zero sessões/turma do 12.º ano <sup>14</sup> .	<b>2017/2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manter uma sessão por turma do 11.º ano sobre técnicas de procura ativa de emprego.</li> <li>Promover uma sessão por turma do 12.º ano sobre técnicas de procura ativa de emprego.</li> </ul>

Tabela 6. Plano de ação do objetivo específico n.º 3 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar sessões com simulação de entrevista de emprego.</li> <li>Promover a elaboração dos <i>Curriculum Vitae Europass</i> pelos alunos finalistas.</li> <li>Promover a redação de cartas de candidatura a ofertas de emprego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsável pelo GIVA.</li> <li>Docente da disciplina de Projeto Tecnológico.</li> <li>Diretor de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificação da disciplina de Projeto Tecnológico.</li> <li>Plano anual de atividades do GIVA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Curriculum Vitae Europass</i> (em português e inglês) dos alunos.</li> <li>Carta de candidatura a ofertas de emprego.</li> </ul>	De acordo com a planificação da disciplina de Projeto Tecnológico.	Responsável pelo GIVA.

<sup>14</sup> Nos ciclos de estudos até 2020, apesar de as técnicas de procura ativa de emprego já serem trabalhadas pelo GIVA em sessões individuais com alunos do 12.º ano de escolaridade e diplomados, não eram consideradas no âmbito da turma.

## Indicador n.º 6 a) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

Percentagem de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram.

**Objetivo geral** Manter a percentagem<sup>15</sup> de alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram.

Situação atual			Objetivos / Metas a alcançar		
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022
85%	74%	100% <sup>16</sup>	100%	100%	100%

**Objetivo específico n.º 1** Adequar o perfil de competências do aluno às características do local de estágio, potenciando ao máximo a sua empregabilidade.

Situação atual	Objetivos / Metas a alcançar
2016/2019 n.d.	2017/2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>Aferir a proporção do número de diplomados convidados para trabalhar na entidade de FCT onde realizaram o estágio.</li> </ul>

Tabela 7. Plano de ação do objetivo específico n.º 1 do indicador n.º 6 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar locais de estágio, no âmbito da FCT, adequados à AEF do curso.</li> <li>Identificar o perfil técnico dos alunos (incluindo as suas expectativas individuais), enquadrando-os nos locais de estágio adequados à AEF do respetivo curso.</li> <li>Manter o contacto com as entidades acolhedoras da FCT, no sentido de aferir a sua intenção de contratar os diplomados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsável pelo GIVA.</li> <li>Diretor de curso.</li> <li>Orientador da FCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamento específico da FCT.</li> <li>Questionário a entidades de acolhimento da FCT.</li> </ul>	Número de diplomados convidados para trabalhar na entidade de FCT onde realizaram o estágio.	Após a conclusão da FCT.	Responsável pelo GIVA.

<sup>15</sup> Proporção de alunos que completam um curso científico-tecnológico/com plano próprio, e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/AEF que concluíram, em relação ao número total de alunos que estão no mercado de trabalho, em cada ciclo formativo.

<sup>16</sup> Valor obtido com base em 70% dos alunos que concluíram o curso até à data.

Objetivo específico n.º 2 Constituir uma bolsa de ofertas de emprego.

Objetivos / Metas a alcançar

2017/2020

- Facilitar a ligação entre os diplomados à procura de emprego e o mercado de trabalho.

Tabela 8. Plano de ação do objetivo específico n.º 2 do indicador n.º 6 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar o GIVA sobre os alunos que concluíram ou forem concluindo o curso.</li> <li>• Intervir ativamente na ligação entre os diplomados e as ofertas de trabalho disponíveis.</li> <li>• Apoiar os diplomados no processo de candidatura.</li> <li>• Divulgar, através das redes sociais e/ou do site do Colégio de Gaia, as ofertas de emprego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chefe dos serviços administrativos.</li> <li>• Responsável pelo GIVA.</li> <li>• Assessor para a comunicação e imagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGE.</li> <li>• Base de dados dos contactos dos diplomados.</li> <li>• <i>Website</i> e redes sociais do Colégio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolsa de ofertas de emprego.</li> <li>• Número de diplomados que iniciaram a sua atividade profissional através da bolsa de ofertas de emprego.</li> </ul>	Ao longo do ano escolar.	Responsável pelo GIVA.

## Indicador n.º 6 b3) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os alunos que completaram um curso de EFP.

**Objetivo geral** Melhorar a percentagem<sup>17</sup> de empregadores que estão satisfeitos com os alunos que completaram um curso de EFP.

Situação atual			Objetivos / Metas a alcançar		
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022
n.d.	n.d.	89%	90%	91%	92%

Tabela 9. Plano de ação do objetivo geral do indicador n.º 6 b3).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar um inquérito de satisfação aos empregadores dos diplomados.</li> <li>Convidar empresas empregadoras de diplomados para realizarem seminários ou oficinas de aprendizagem.</li> <li>Monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados, no local de trabalho.</li> <li>Manter atualizados os conteúdos programáticos das disciplinas da componente de formação tecnológica, de acordo com as necessidades do mercado de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsável pelo GIVA.</li> <li>Diretor de curso.</li> <li>Diretor de turma.</li> <li>Docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano anual de atividades do GIVA.</li> <li>Questionários de satisfação aos empregadores.</li> <li>Lista de entidades empregadoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório com os índices de satisfação dos empregadores dos diplomados.</li> <li>Relatório da atividade.</li> </ul>	Anualmente.	Responsável pelo GIVA.

<sup>17</sup> Proporção de empregadores que estão satisfeitos ou muito satisfeitos com os alunos que completaram um curso científico-tecnológico/com plano próprio, em relação ao número total de empregadores respondentes ao inquérito realizado, em cada ciclo formativo.