

PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA 2024-2025

Nome da entidade formadora.

Colégio de Gaia – Escola Católica

Morada e contactos da entidade formadora.

Morada: Rua de Pádua Correia, n.º 166 – 4400-238 Vila Nova de Gaia

Telefone: 223 754 007

Endereço eletrónico: geral@colgaia.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Nome: Pe. António Manuel Barbosa Ferreira

Cargo: Diretor do Colégio de Gaia

Telefone: 223 754 007

Endereço eletrónico: diretor@colgaia.pt

Histórico de versões

Versão	Data	Motivo
PA.04/01	27 de novembro de 2024	Atualização e aprovação pelo conselho pedagógico.

Indicador n.º 4 a) Taxa de conclusão em cursos de EFP¹

Percentagem de alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, que obtêm uma qualificação), em relação ao total dos alunos que ingressam nesses cursos.

Objetivo geral

Melhorar o sucesso escolar².

Situação atual								Objetivos / Metas a alcançar ³		
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022	2020/2023	2021/2024	2022/2025	2023/2026	2024/2027
82%	89%	88,5%	91,0%	91,4%	93,1%	92,3%	86,1%	90,0%	90,0%	90,0%

Objetivo específico n.º 1

Reduzir a taxa de desistência⁴.

Situação atual								Objetivos / Metas a alcançar ⁵		
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022	2020/2023	2021/2024	2022/2025	2023/2026	2024/2027
7,0%	4,8%	11,2%	8,7%	6,4%	6,1%	5,3%	5,3%	3,5%	3,5%	3,5%

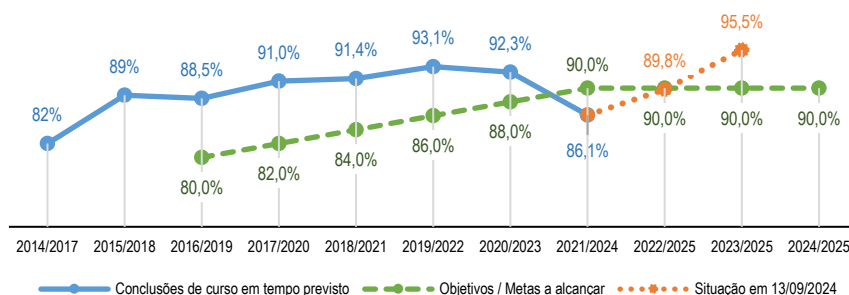


Gráfico 1. Taxa de conclusão dos cursos científico-tecnológicos/com planos próprios (com referência a 13 de setembro de 2024).

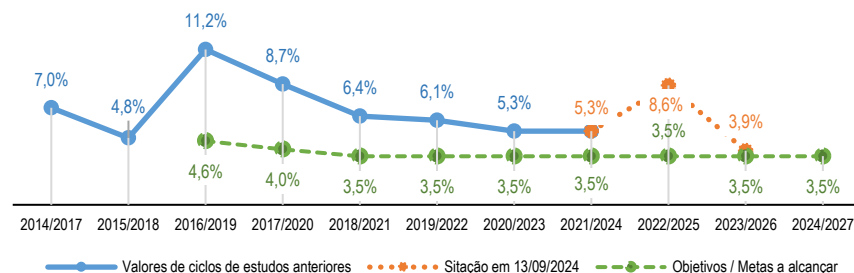


Gráfico 2. Taxa de desistência dos cursos científico-tecnológicos/com planos próprios (com referência a 13 de setembro de 2024).

¹ Educação e Formação Profissional.

² Proporção de alunos que concluem o curso científico-tecnológico/com plano próprio, em relação ao número total de alunos que ingressam nesse curso, em cada ciclo formativo (com referência a setembro do ano de início do ciclo).

³ Valor definido, tendo como referência os indicadores do POCH/Pessoas 2030 para a taxa de conclusão: elevada ($\geq 70\%$).

⁴ Proporção de alunos que desistem do curso científico-tecnológico/com plano próprio, em relação ao número total de alunos que ingressam nesse curso, em cada ciclo formativo (com referência a setembro do ano de início do ciclo).

⁵ Procuraram-se definir metas, atendendo aos valores de referência do POCH/Pessoas 2030 para a taxa de desistência/transferência: baixa ($< 8\%$); média ($\geq 8\%$ e $< 12\%$); razoável ($\geq 12\%$ e 15%); elevada ($\geq 15\%$).

Tabela 1. Plano de ação do objetivo específico n.º 1 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> • Analisar o registo de assiduidade dos alunos. • Analisar o registo de ocorrências disciplinares dos alunos. • Analisar o registo das classificações dos alunos por disciplinas. • Promover reuniões com os encarregados de educação. • Reportar os casos de potencial desistência ao SPO e aos diretores de curso. • Realizar sessões de acompanhamento com os alunos em risco de desistência. • Adaptar as planificações de cada disciplina à turma, atendendo às suas características da mesma. • Aplicar diferentes metodologias de ensino, adequando-as às especificidades de cada aluno. • Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados. • Proporcionar aos alunos atividades de apoio educativo de consolidação e de reforço das aprendizagens. • Desenvolver atividades de apoio educativo de consolidação e de reforço das aprendizagens, com vista à conclusão de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor de turma. • Docente. • Coordenador do SPO. • Diretor de curso. • Delegados de grupo. • Responsável pela equipa da Mediação Educativa (ME). • Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI). • Coordenador da Cidadania e Desenvolvimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamento interno. • SIGE⁶. • Critérios gerais de avaliação. • Critérios específicos de avaliação, por disciplina. • Planificações disciplinares. • Atas dos conselhos de turma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pauta de avaliação periódica. • Resultados dos indicadores EQAVET, por turma (preenchido no final de cada período, pelo conselho de turma). • Monitorização intercalar dos indicadores EQAVET, por ciclo de estudos, período a período. • Monitorização intercalar dos indicadores EQAVET (documento elaborado no final de cada período, analisado pelo conselho pedagógico, grupos disciplinares e direções de curso). • Relatório de assiduidade. • Relatório de ocorrências. • Registo de contactos com os encarregados de educação. • Ata do conselho de turma. • Relatório do SPO. • Relatório da EMAEI. • Relatório da ME. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ao longo do ano letivo. • Nos momentos de avaliação (por exemplo, reuniões intercalares). • Final do ano letivo. 	Diretor pedagógico.

⁶ Sistema Integrado de Gestão de Escolar.

Dados com referência a 13 de setembro de 2024:

Objetivos específicos n.º 2 b) Manter a taxa de conclusão⁷ das disciplinas passíveis de serem utilizadas como provas de ingresso no ensino superior, acima ou igual a 95%.

Situação atual							Objetivos / Metas a alcançar		
2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
			Português 98,9%	Português 98,0%	Português 99,1%	Português 99,4%	Português ≥95%	Português ≥95%	Português ≥95%
Inglês 95,5%	Inglês 85,2%	Inglês 95,0%	Inglês 99,2%	Inglês 99,1%	Inglês 99,7%	Inglês 98,8%	Inglês ≥95%	Inglês ≥95%	Inglês ≥95%
Matemática 78,7%	Matemática 86,4%	Matemática 98,8%	Matemática 98,7%	Matemática 95,6%	Matemática 98,1%	Matemática A 91,2%	Matemática ≥95%	Matemática ≥95%	Matemática ≥95%
			Desenho A 100%	Desenho A 100%	Desenho A 100%	Desenho A 100%	Desenho A ≥95%	Desenho A ≥95%	Desenho A ≥95%
			História A 100%	História A 100%	História A 100%	História A 96,2%	História A ≥95%	História A ≥95%	História A ≥95%
			BG 100%	BG 100%	BG 96,3%	BG 95,2%	BG ≥95%	BG ≥95%	BG ≥95%
			Economia A 99,0%	Economia A 100%	Economia A 98,7%	Economia A 98,7%	Economia A ≥95%	Economia A ≥95%	Economia A ≥95%
			FQ 98,4%	FQ 98,4%	FQ 98,4%	FQ 99,5%	FQ ≥95%	FQ ≥95%	FQ ≥95%
			GD 100%	GD 92,9%	GD 84,0%	GD 83,3%	GD ≥95%	GD ≥95%	GD ≥95%
			HCA 100%	HCA 100%	HCA 100%	HCA 96,2%	HCA ≥95%	HCA ≥95%	HCA ≥95%

BG - Biologia e Geologia
FQ - Física e Química A
GD - Geometria Descritiva A
HCA - História da Cultura e das Artes

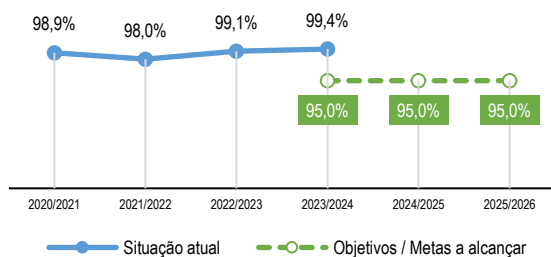


Gráfico 3. Taxa de conclusão da disciplina de Português.

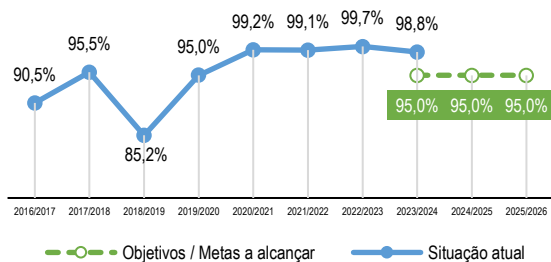


Gráfico 4. Taxa de conclusão da disciplina de Inglês.

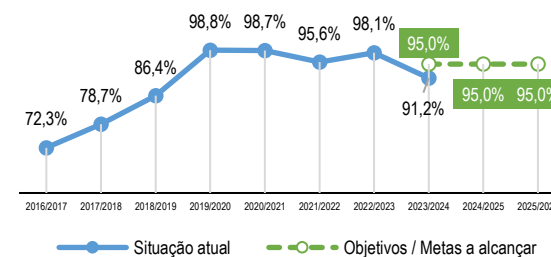


Gráfico 5. Taxa de conclusão da disciplina de Matemática A.

⁷ Proporção de alunos com classificação positiva nos anos terminais das disciplinas, em relação ao número total de alunos matriculados no ano terminal da disciplina.

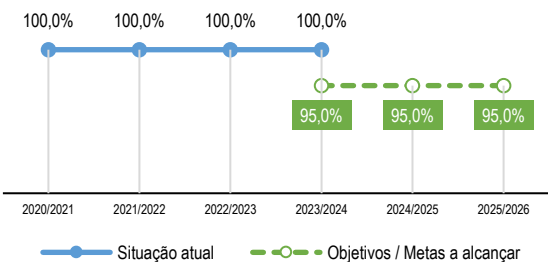


Gráfico 6. Taxa de conclusão da disciplina de Desenho A.

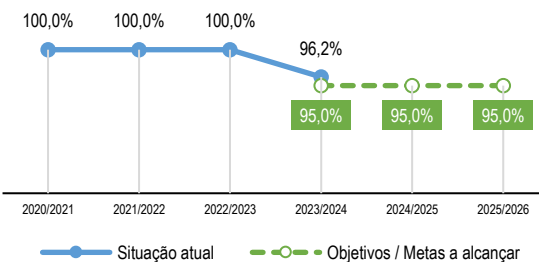


Gráfico 7. Taxa de conclusão da disciplina de História A.

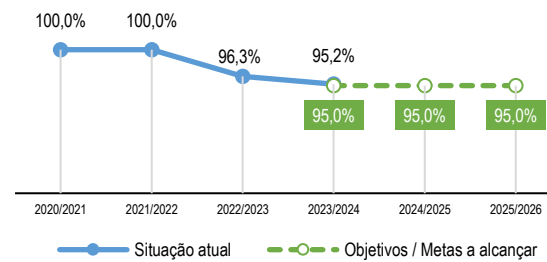


Gráfico 8. Taxa de conclusão da disciplina de Biologia e Geologia.

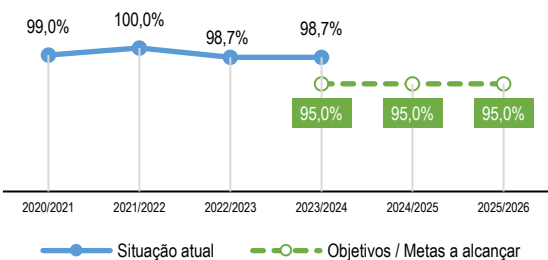


Gráfico 9. Taxa de conclusão da disciplina de Economia A.

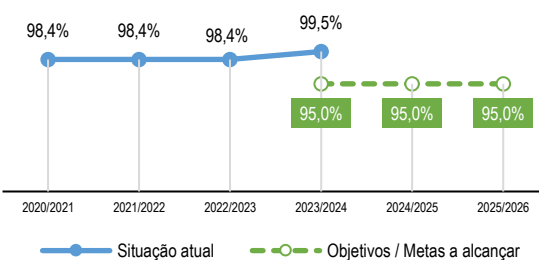


Gráfico 10. Taxa de conclusão da disciplina de Física e Química A.

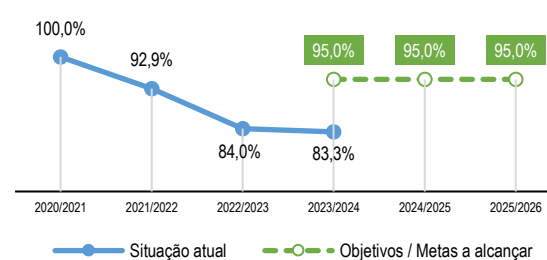


Gráfico 11. Taxa de conclusão da disciplina de Geometria Descritiva A.

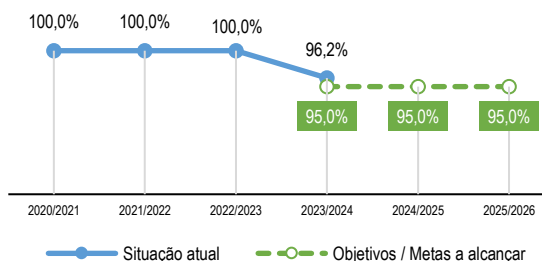


Gráfico 12. Taxa de conclusão da disciplina de História e Cultura das Artes A.

Tabela 2. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 2 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
Realizar os momentos de avaliação necessários, conforme o estipulado no regulamento interno.	<ul style="list-style-type: none"> Diretor de turma. Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamento interno. Planificação disciplinar. CrITÉrios gerais de avaliação. CrITÉrios específicos de avaliação por disciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> Pauta de avaliação periódica. Taxa de conclusão. 	<ul style="list-style-type: none"> Final dos períodos letivos. Nos momentos de avaliação (por exemplo, reuniões intercalares). Final do ano letivo. 	Diretor pedagógico.
Promover o acompanhamento das turmas, por parte do mesmo docente, ao longo do seu percurso escolar – atender à distribuição de serviço docente, principalmente, nas disciplinas das componentes de formação geral e científica.	<ul style="list-style-type: none"> Delegado de grupo. Diretor pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de turmas. Proposta de distribuição de serviço docente, por parte dos delegados de grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuição de serviço docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Julho do ano que antecede o início do ano letivo seguinte. 	Direção.
Realizar provas a nível de escola.	<ul style="list-style-type: none"> Delegado de grupo. Diretor pedagógico. Conselho pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> Calendarização anual. 	<ul style="list-style-type: none"> Calendarização das provas. 	<ul style="list-style-type: none"> Final dos 2.º e 3.º períodos. 	Diretor pedagógico.
<ul style="list-style-type: none"> Promover a análise dos resultados obtidos, em relação às metas/objetivos definidos, nos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> Conselho pedagógico. Conselho de diretores de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor pedagógico. Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário. 	<ul style="list-style-type: none"> Convocatória para as reuniões dos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> Conselho pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> Ata das reuniões dos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> Conselho pedagógico. 	De acordo com a periodicidade prevista no regulamento interno.	Diretor pedagógico.

Tabela 2. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 2 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> • Conselho de curso. • Conselho de diretores de turma. • Conselho de turma. • Conselho de grupo disciplinar. • Conselho de coordenadores de departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenador dos diretores de curso. • Coordenador dos diretores de turma do ensino secundário. • Diretor de curso. • Diretor de turma. • Delegado de grupo disciplinar. • Sistema Interno de Garantia da Qualidade/EQAVET. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conselho de diretores de curso. • Conselho de curso. • Conselho de diretores de turma. • Conselho de turma. • Conselho de grupo disciplinar. • Pauta de avaliação periódica. • SIGE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conselho de diretores de curso. • Conselho de curso. • Conselho de diretores de turma. • Conselho de turma. • Conselho de grupo disciplinar. • Relatório periódico sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar. • Relatório de autoavaliação dos cursos com planos próprios. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Adaptar as planificações de cada disciplina à turma, atendendo às características da mesma. • Aplicar diferentes metodologias de ensino, adequando-as às especificidades de cada aluno. • Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados. • Proporcionar aos alunos atividades de apoio educativo de consolidação e de reforço das aprendizagens. • Fomentar a articulação, sobretudo das disciplinas das componentes de formação geral e científica, com as disciplinas da componente de formação tecnológica dos cursos, de modo a evidenciar a pertinência de ambas as disciplinas nas AEF⁸ em que estão integradas, utilizando casos práticos e projetos integradores (ex. através da componente de formação de cidadania e desenvolvimento, 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor de curso. • Delegado de grupo disciplinar. • Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório periódico sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar. • Convocatória para as reuniões dos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> • Conselho de diretores de curso. • Conselho de curso. • Conselho de turma. • Conselho de grupo disciplinar. • Plano anual de atividades. • Pauta de avaliação periódica. • SIGE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Projetos associados à componente de formação de cidadania e desenvolvimento. • Plano anual de atividades. • Relatório periódico sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Início do ano escolar. • Final dos períodos letivos. 	Diretor pedagógico.

⁸ Área de educação e formação.

Tabela 2. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 2 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
Promover ações de formação e de capacitação.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenador da equipa de Formação e Inovação Pedagógica. • Delegado de grupo disciplinar. • Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionário para identificação de necessidades de formação. • Plano anual de formação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ação de formação. • Relatório de avaliação da ação de formação. 	De acordo com o plano anual de formação.	Diretor.
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver e/ou participar em projetos (ex., Escola Embaixadora do Parlamento Europeu), onde a comunicação seja realizada na língua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenador da equipa de Projetos e Recursos de Apoio. • Delegado do grupo disciplinar de Inglês. • Docente da disciplina de Inglês. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plano anual de atividades. • Candidatura/convite. • Parcerias com a Câmara Municipal de Gaia, Gabinete do Parlamento Europeu em Portugal, <i>Junior Achievement</i>, <i>EF Education First</i>, <i>Cambridge School</i>. 	Relatório da atividade.	De acordo com a calendarização da atividade.	Coordenador da equipa de Projetos e Recursos de Apoio.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar sessões com simulação de entrevista de emprego, nas turmas do 11.º ano, em articulação com as disciplinas de Projeto Tecnológico e de Inglês. • Promover a elaboração dos <i>Curriculum Vitae Europass</i> (em português e inglês), pelos alunos do 11.º ano, em articulação com as disciplinas de Projeto Tecnológico, de Inglês e Português. 	<ul style="list-style-type: none"> • Docente da disciplina de Projeto Tecnológico, do 11.º ano. • Docente da disciplina de Inglês, do 11.º ano. • Responsável pelo GIVA. • Diretor de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificação da disciplina de Projeto Tecnológico. • Planificação da disciplina de Inglês. 	<i>Curriculum Vitae Europass</i> dos alunos (em português e inglês).	De acordo com a planificação das disciplinas.	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado do grupo disciplinar de Inglês. • Diretor de curso.

Objetivos específicos n.º 3

Manter a taxa de conclusão⁹ da formação em contexto de trabalho (FCT) e da PAP.
Manter a média das avaliações¹⁰ da FCT, superior ou igual a 18 valores.

Situação atual								Objetivos / Metas a alcançar		
2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
PAT 99,4%	PAT 99,1%	PAT 97,9%	PAT 98,1%	PAP 99,1%	PAP 98,3%	PAP 99,7%	PAP 99,41%	PAP ≥ 98,0%	PAP ≥ 98,0%	PAP ≥ 98,0%
FCT 100%	FCT 99,7%	FCT 100%	FCT 99,1%	FCT 99,4%	FCT 99,4%	FCT 99,7%	FCT 99,7%	FCT 100%	FCT 100%	FCT 100%
FCT . 17,8 valores	FCT.... 18,0 valores	FCT.... 18,1 valores	FCT .. 18,0 valores	FCT...17,8 valores	FCT 18,3 valores	FCT..... 18,4 valores	FCT..... 18,4 valores	FCT ≥ 18,0 valores	FCT ≥ 18,0 valores	FCT ≥ 18,0 valores

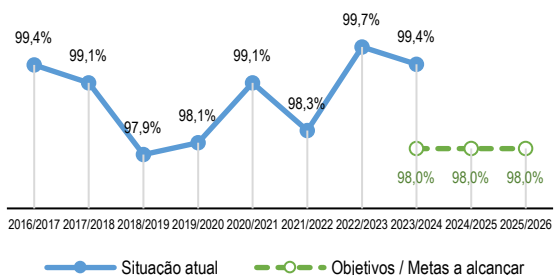


Gráfico 13. Taxa de conclusão da PAT/PAP, no 12.º ano de escolaridade.

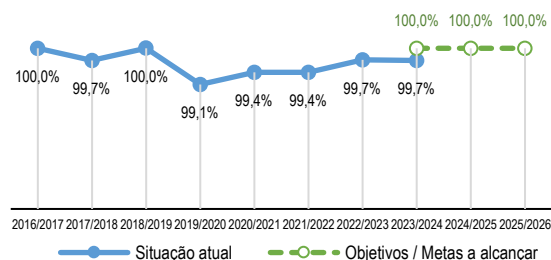


Gráfico 14. Taxa de conclusão da FCT, no 12.º ano de escolaridade.

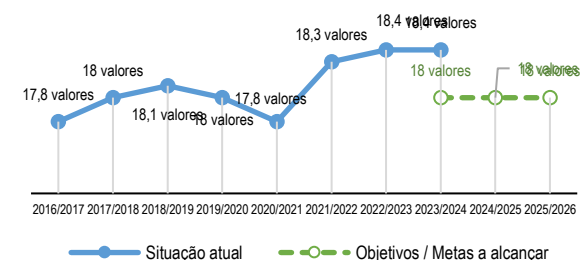


Gráfico 15. Média das avaliações da FCT, no 12.º ano de escolaridade.

⁹ Proporção de alunos que concluem a FCT e a PAT/PAP, em relação ao número total de alunos inscritos no 12.º ano.

¹⁰ Média de classificações obtidas na FCT, em cada ciclo formativo.

Tabela 3. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 2 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
Acompanhar a progressão, etapa a etapa, do desenvolvimento da PAP.	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor de curso. • Docente orientador de PAP. • Docente da disciplina de Projeto Tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamento específico da PAP. • Modelo de relatório final da PAP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta de tema da PAT/PAP. • Documento com a metodologia de desenvolvimento do projeto da PAP. • Relatório e/ou apresentação intermédia da PAP. • Relatório final da PAP. • Apresentação/defesa da PAP. • Ata e pauta de avaliação da PAP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mensal. • Por período letivo (no caso da disciplina de Projeto Tecnológico, nos 11.º e 12.º anos). • Final do ano letivo. 	Diretor pedagógico.
Garantir a existência das condições físicas necessárias ao desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem, com especial relevo para a área técnica. <ul style="list-style-type: none"> • Realizar sessões com simulação de entrevista de emprego, nas turmas do 11.º ano, em articulação com as disciplinas de Projeto Tecnológico, de Inglês e de Português. • Promover a elaboração dos <i>Curriculum Vitae Europass</i> (em português e inglês), pelos alunos do 11.º ano, em articulação com as disciplinas de Projeto Tecnológico, de Inglês e de Português . 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor. • Diretor financeiro. • Diretor de curso. • Delegado de grupo disciplinar. • Docente da disciplina de Projeto Tecnológico, do 11.º ano. • Docente da disciplina de Inglês, do 11.º ano. • Responsável pelo GIVA. • Diretor de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventário. • Levantamento das necessidades de equipamentos e/ou materiais. • Planificação da disciplina de Projeto Tecnológico. • Planificação da disciplina de Inglês. 	Requisição. <i>Curriculum Vitae Europass</i> dos alunos (em português e inglês).	No início do ano letivo. De acordo com a planificação das disciplinas.	Diretor. <ul style="list-style-type: none"> • Delegado do grupo disciplinar de Inglês. • Diretor de curso.
Promover reuniões periódicas com os orientadores da FCT.	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor de curso. • Responsável pelo GIVA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamento específico da FCT. • Dados dos alunos, dos encarregados de educação, dos orientadores, das entidades acolhedoras e dos tutores da FCT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ata da reunião. • Plano de trabalho individual do aluno. • Contrato de formação do aluno. • Protocolo com a entidade acolhedora da FCT. 	Periódica, sempre que convocada pelo responsável pelo GIVA ou pelo diretor de curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável pelo GIVA. • Diretor de curso.

Tabela 3. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 2 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
Acompanhar o desenvolvimento da FCT.	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor de curso. • Orientador da FCT. • Tutor da FCT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamento específico da FCT. • Critérios específicos de avaliação da FCT. • Plano de trabalho individual do aluno. • Registo de sumários e de assiduidade. • Modelo de relatório final da FCT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório da FCT. • Registo de avaliação por parte da entidade acolhedora. • Registo da avaliação do aluno. • Pauta de avaliação da FCT. • Questionário de avaliação da formação pela entidade acolhedora da FCT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conforme o regulamento específico da FCT. • Conforme o plano de trabalho individual do aluno. 	Diretor de curso.
<ul style="list-style-type: none"> • Auscultar e recolher sugestões feitas pelas entidades acolhedoras da FCT. • Realizar reuniões periódicas entre o orientador, o aluno e o tutor da entidade acolhedora da FCT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor de curso. • Orientador da FCT. • Responsável pelo GIVA. • Sistema Interno de Garantia da Qualidade/EQAVET. 	Questionário a entidades de acolhimento da FCT.	Monitorização intercalar dos indicadores EQAVET (elaborado no final do ano escolar, analisado pelo conselho pedagógico e grupos disciplinares). Relatório da FCT, com resultados globais enviados às entidades de acolhimento dos estágios (integrado no relatório de monitorização dos indicadores EQAVET). Relatório de autoavaliação dos cursos com planos próprios.	No final do ciclo de estudos.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenador dos diretores de curso. • Responsável pelo GIVA.

Objetivo específico n.º 4

Intensificar o relacionamento com os pais/encarregados de educação.

	Situação atual						Objetivos / Metas a alcançar				
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024		2024/2025	2025/2026	2026/2027
Presenças nas reuniões ¹¹	n.d.	73%	90%	n.a.----- ¹²	n.a.----- ¹³	84,6%	86,0%		≥90%	≥90%	≥90%
						10.º	11.º	12.º	10.º	11.º	12.º
						91,7%	89,4%	72,8%	89,3%	80,8%	87,8%

n.d.: não disponível; n.a. – não aplicável

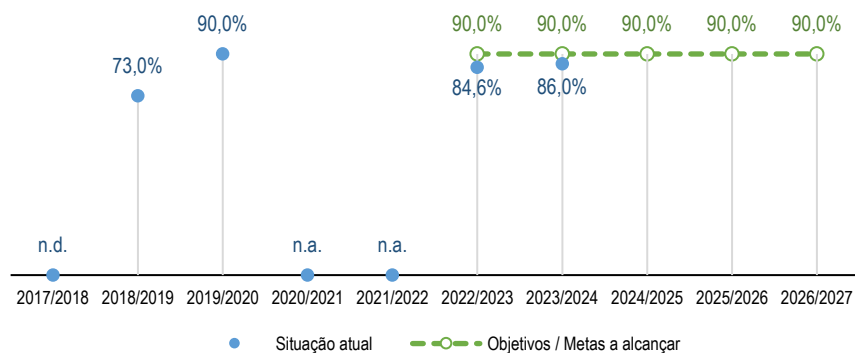


Gráfico 16. Taxa de presenças nas reuniões.

Tabela 4. Plano de ação do objetivo específico n.º 3 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniões no final de cada período para entrega de avaliações, um momento privilegiado de contacto com os pais/encarregados de educação. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor de turma. 	<ul style="list-style-type: none"> Relatório trimestral sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar. 	<ul style="list-style-type: none"> Registo de presenças dos pais/encarregados de 	<ul style="list-style-type: none"> Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor pedagógico.

¹¹ Média de presenças de pais/encarregados de educação nas reuniões convocadas pelo diretor de turma, em relação ao número total de alunos da turma, ao longo dos períodos.

¹² Devido à pandemia COVID-19, não se realizaram reuniões presenciais com os pais/encarregados de educação, embora tenham decorrido atendimentos individualizados.

Tabela 4. Plano de ação do objetivo específico n.º 3 do indicador n.º 4 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões com os pais/encarregados de educação, registando cada contacto. • Convocar reuniões extraordinárias com os pais/encarregados de educação, sempre que consideradas pertinentes. • Flexibilizar o horário de atendimento aos pais/encarregados de educação. • Realizar um evento, onde o Colégio esteja aberto e direcionado à participação dos pais/encarregados de educação 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenador dos diretores de turma do ensino secundário. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatórias das reuniões com os pais/encarregados de educação. • Pauta de avaliação periódica. • Convocatórias das reuniões de coordenação dos diretores de turma do ensino secundário. • SIGE. 	<ul style="list-style-type: none"> • educação, nas reuniões de final de período. • Registo dos contactos, telefónicos ou presenciais, com os pais/encarregados de educação. • Resultados dos indicadores EQAVET, por turma (preenchido no final de cada período, pelo conselho de turma). • Ata das reuniões extraordinárias realizadas com os pais/encarregados de educação, com respetivo registo de presenças. • Ata das reuniões de coordenação dos diretores de turma do ensino secundário. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sempre que necessário. • Final do período letivo. 	

Indicador n.º 5 a) Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP

Proporção de alunos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses, após a conclusão do curso.

Objetivo geral

Prosseguir com a melhoria da taxa de colocação¹³, após a conclusão do curso.

Situação atual						Objetivos / Metas a alcançar			
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022	2020/2023	2021/2024	2022/2025	2023/2026
96%	81%	97,2%	98,0%	98,6%	98,2%	≥98,0%	≥98,0%	≥98,0%	≥98,0%

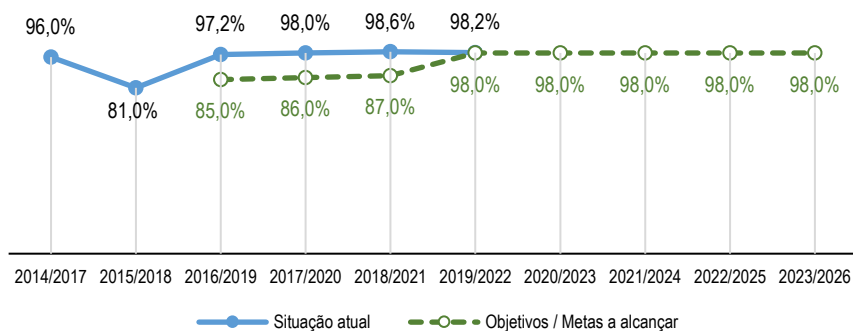


Gráfico 17. Taxa de colocação após conclusão do curso.

Objetivo específico n.º 1 Reforçar as redes e as parcerias com as empresas/instituições de ensino superior, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola/meio.

Objetivos / Metas a alcançar

- Organizar, pelo menos, um seminário e/ou uma oficina de aprendizagem com empresários, ou especialistas de diversas AEF, por curso e por ano letivo.
- Manter a organização de, pelo menos, uma visita de estudo ou evento, envolvendo instituições de ensino superior/empresas, associadas à AEF de cada curso.
- Manter, e reforçar, quando necessário, o número de projetos, em parceria com entidades externas, por curso.
- Convidar pelo menos uma entidade, por curso, para participar na edição anual da ExpoColgaia.

¹³ Proporção de diplomados que completam um curso científico-tecnológico/com plano próprio, e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo o ensino superior) ou outros destinos, no período de 12 a 36 meses após a conclusão do curso, em cada ciclo formativo. Excluem-se deste valor, os diplomados que se encontram "noutras situações" (por exemplo, a realizar melhoria de classificações ou a prepararem-se para a realização de exames nacionais).

Tabela 5. Plano de ação do objetivo específico n.º 1 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> Organizar seminários e oficinas de aprendizagem com empresários ou especialistas de diversas AEF. Organizar a bienal «Mostra de Ensino Superior e Formação». Organizar visitas de estudo ou eventos, envolvendo instituições de ensino superior/empresas, associadas à AEF de cada curso. Promover projetos, em parceria com entidades externas. Convidar entidades externas a participarem e a visitarem a edição anual da ExpoColgaia. Dinamizar protocolos institucionais com entidades da região. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsável pelo GIVA. Diretor de curso. Delegado de grupo disciplinar. Docente. Orientador da FCT. 	Plano anual de atividades.	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de atividade. Número de acordos de parceria assinados com entidades externas - Relatório de entidades protocoladas. Número de entidades participantes na edição anual da ExpoColgaia, por curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Final do período letivo. Final do ano letivo. Ao longo do ano. 	Diretor.

Objetivo específico n.º 2 Recolher as recomendações feitas por entidades parceiras.

Objetivos / Metas a alcançar

- Aferir, por intermédio de pareceres, a qualidade e a necessidade da formação ministrada no Colégio.

Tabela 6. Plano de ação do objetivo específico n.º 2 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<p>Proceder à recolha das sugestões e/ou recomendações apresentadas pelas entidades parceiras e promover a sua reflexão nas diferentes estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica (por exemplo, conselho pedagógico, conselho de grupo disciplinar, conselho de diretores de curso e conselho de curso).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diretor e diretor pedagógico. Responsável pelo GIVA. envolvendo instituições de ensino superior/empresas, associadas à AEF de cada curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Convocatória para as reuniões dos órgãos: Conselho pedagógico. Conselho de grupo disciplinar. Conselho de diretores de curso. Conselho de curso. Inquérito por questionário aplicado aos pais/encarregados de educação. Inquérito por questionário aplicado às entidades que colaboram no âmbito da FCT. Recolha de pareceres junto de antigos alunos, autarquia, instituições de ensino superior, empresas, diocese do Porto. 	<ul style="list-style-type: none"> Ata das reuniões dos órgãos: Conselho pedagógico. Conselho de grupo disciplinar. Conselho de diretores de curso. Conselho de curso. Relatório anual de atividades do GIVA. Relatório, com a síntese dos resultados obtidos do questionário aplicado aos pais/encarregados de educação. Relatório, com a síntese dos resultados obtidos do questionário aplicado às entidades que colaboram no âmbito da FCT (parte integrante do documento sobre a monitorização dos indicadores EQAVET). Projeto Educativo. 	<p>Ao longo do ano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diretor. Diretor pedagógico.
<p>Contabilizar o número de candidaturas aos cursos com planos próprios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário. 	<ul style="list-style-type: none"> Registo dos candidatos, por curso. Entrevistas aos candidatos. 	<ul style="list-style-type: none"> Seriação dos candidatos. 	<p>Período de candidaturas ao ensino secundário.</p>	<p>Diretor.</p>

Tabela 6. Plano de ação do objetivo específico n.º 2 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
	<ul style="list-style-type: none"> • Diretor de curso. • Sistema Interno de Garantia da Qualidade/EQAVET. 				
Recolher, através de inquérito por questionário realizado aos alunos que ingressaram no 10.º ano, as motivações para a escolha do curso e as respetivas expetativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário. • Diretor de curso. • Diretor de turma. • Coordenador do SPO. • Responsável pelo GIVA. • Sistema Interno de Garantia da Qualidade/EQAVET. 	Questionário aos alunos do 10.º ano.	Relatório com a síntese das respostas obtidas nos questionários.	Início do ano letivo.	Coordenador do SPO.
Aferir o grau de satisfação dos alunos finalistas, através de inquérito por questionário.	<ul style="list-style-type: none"> • Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário. • Diretor de curso. • Responsável pelo GIVA. • Sistema Interno de Garantia da Qualidade/EQAVET. 	Questionários aos alunos do 12.º ano.	Relatório, com a síntese das respostas obtidas nos questionários.	Mês anterior ao final do ano letivo.	Responsável pelo GIVA.
Promover a avaliação dos docentes, através de inquérito por questionário aplicado aos alunos dos 10.º, 11.º e 12.º anos.	<ul style="list-style-type: none"> • Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário. • Coordenador do SPO. • Sistema Interno de Garantia da Qualidade/EQAVET. 	Questionários aos alunos dos 10.º, 11.º e 12.º anos.	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório, com a síntese das respostas obtidas nos questionários. • Relatório, com as respostas obtidas nos questionários, por docente. 	Mês anterior ao final do ano letivo.	Coordenador do SPO.

Objetivo específico n.º 3 Desenvolver competências de empregabilidade.

Situação atual	Objetivos / Metas a alcançar
2022/2023 Uma sessão/turma do 11.º ano. Uma sessões/turma do 12.º ano.	2023/2024 <ul style="list-style-type: none"> • Manter uma sessão, por turma do 11.º ano, sobre técnicas de procura ativa de emprego. • Manter uma sessão, por turma do 12.º ano, sobre técnicas de procura ativa de emprego.

Tabela 7. Plano de ação do objetivo específico n.º 3 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar sessões com simulação de entrevista de emprego. • Promover a elaboração dos <i>Curriculum Vitae Europass</i> pelos alunos finalistas. • Promover a redação de cartas de candidatura a ofertas de emprego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsável pelo GIVA. • Docente da disciplina de Projeto Tecnológico. • Diretor de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificação da disciplina de Projeto Tecnológico. • Plano anual de atividades do GIVA. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Curriculum Vitae Europass</i> (em português e inglês) dos alunos. • Carta de candidatura a ofertas de emprego. 	De acordo com a planificação da disciplina de Projeto Tecnológico.	Responsável pelo GIVA.

Objetivo específico n.º 4 Melhorar as classificações das provas de exame nacional final dos alunos autopropostos do Colégio de Gaia¹⁴.

Objetivos / Metas a alcançar

- Diminuir o diferencial entre as médias das classificações internas e as médias das classificações nas provas de exame nacional final dos alunos autopropostos do Colégio de Gaia.
- Diminuir o diferencial entre as médias das classificações nas provas de exame nacional final dos alunos autopropostos do Colégio de Gaia e as médias nacionais, nas disciplinas em que o valor é negativo.

Situação atual da taxa de prosseguimento de estudos,¹⁵ após a conclusão do curso

2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022
85,5%	80,9%	84,8%	85,5%

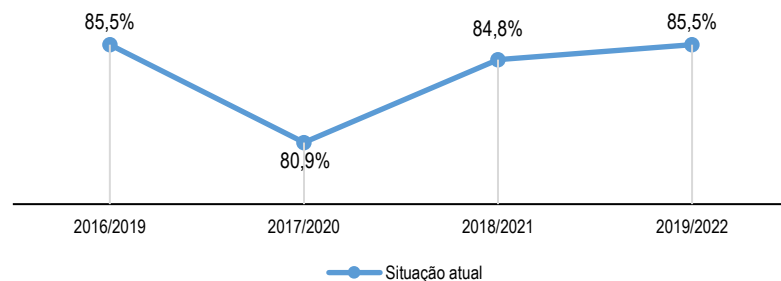


Gráfico 18. Taxa de prosseguimento de estudos.

Português	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)
Classificações Internas Finais (CIF)	13,5	+1,4	13,1	+1,5	13,7	+0,6	13,7	+2,2
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Col. Gaia) (EN CG)	12,1	+0,1	11,6	+0,7	13,1	+0,6	11,5	-1,4
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Nacional) (EN)	12,0		10,9		12,5		12,9	

(*) Diferencial entre as médias: linha 1 -> CIF - EN CG
linha 2 -> EN CG - EN

Inglês	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)
Classificações Internas Finais (CIF)	14,4	-1,0	15,0	-0,1	15,6	+1,0	15,0	+0,5
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Col. Gaia) (EN CG)	15,4	+0,5	15,1	+0,2	14,6	+0,1	14,5	+0,4
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Nacional) (EN)	14,9		14,8		14,5		14,1	

¹⁴ Atendendo a que a maioria dos estudantes que ingressam nos cursos com planos próprios no Colégio de Gaia, tem como objetivo prosseguir estudos, foi decidido, institucionalmente, introduzir este indicador.

¹⁵ Proporção de diplomados que completam um curso científico-tecnológico/com plano próprio, e que prosseguiram estudos.

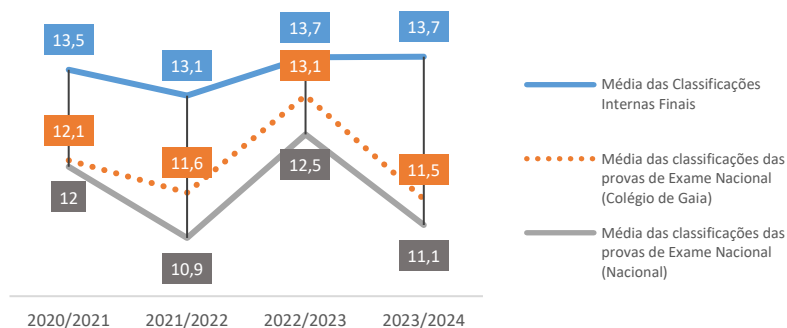


Gráfico 19. Médias das classificações internas e dos exames nacionais finais, na disciplina de Português.

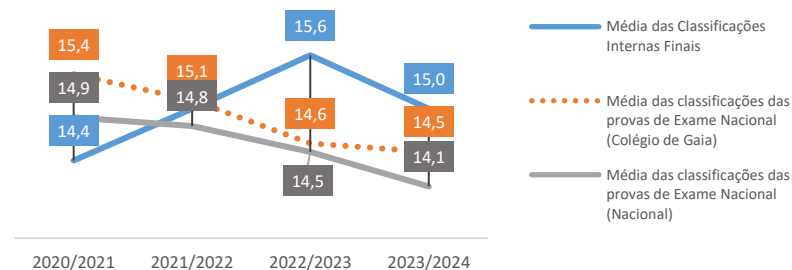


Gráfico 20. Médias das classificações internas e dos exames nacionais finais, na disciplina de Inglês.

Matemática A		2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024			
	Média (*)	Média (*)	Média (*)	Média (*)	Média (*)			
Classificações Internas Finais (CIF)	13,4	+6,1	13,2	+4,1	13,4	+5,2	13,6	+3,5
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Col. Gaia) (EN CG)	7,3	-3,9	9,1	-2,5	8,2	-2,8	10,1	-2,0
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Nacional) (EN)	10,6		11,9		11		12,1	

(*) Diferencial entre as médias: linha 1 -> CIF - EN CG
linha 2 -> EN CG - EN

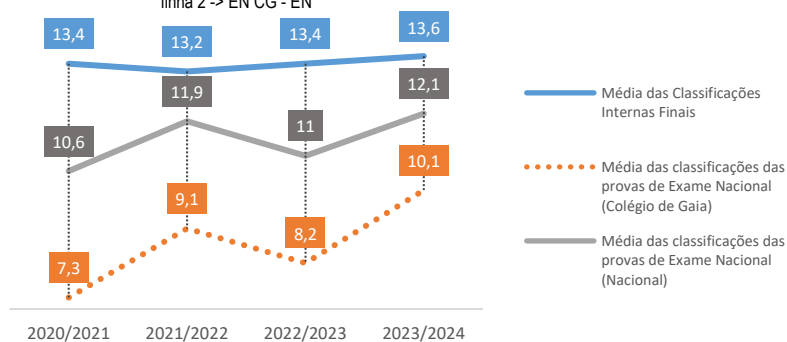


Gráfico 21. Médias das classificações internas e dos exames nacionais finais, na disciplina de Matemática A.

Desenho A		2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024			
	Média (*)	Média (*)	Média (*)	Média (*)	Média (*)			
Classificações Internas Finais (CIF)	17	+7,1	16,9	+4,2	17,3	+4,5	18,5	+3,6
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Col. Gaia) (EN CG)	9,9	-3,9	12,7	-1,4	12,8	-0,9	14,9	+0,5
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Nacional) (EN)	13,8		14,1		13,7		14,4	

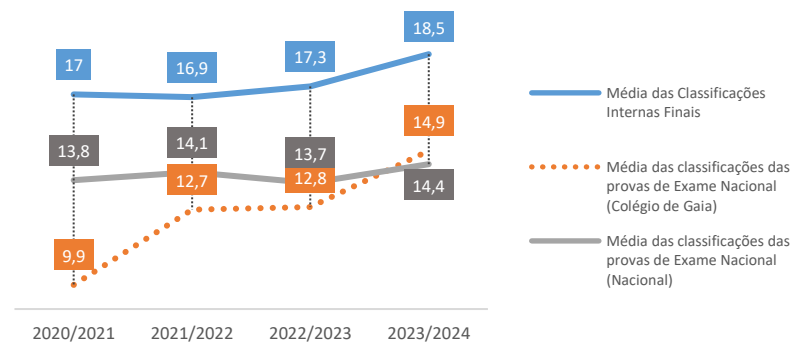


Gráfico 22. Médias das classificações internas e dos exames nacionais finais, na disciplina de Desenho A.

História A	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	Média (*)	Média (*)	Média (*)	Média (*)
Classificações Internas Finais (CIF)	12,7	13,7	13,1	14,0
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Col. Gaia) (EN CG)	12,8	13,7	13,1	14,4
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Nacional) (EN)	12,9	12,3	11,5	12,4

(*) Diferencial entre as médias: linha 1 -> CIF - EN CG
linha 2 -> EN CG - EN

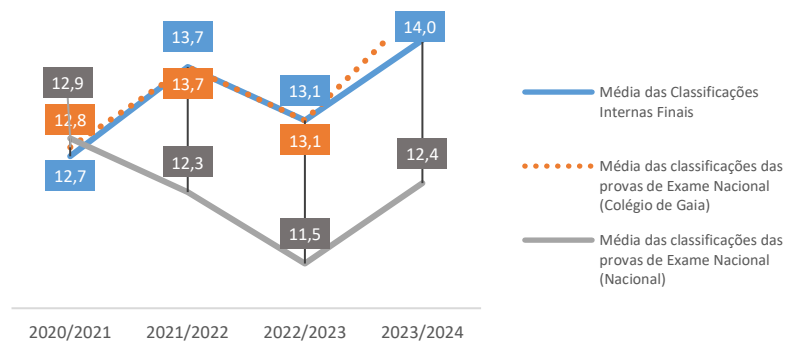


Gráfico 23. Médias das classificações internas e dos exames nacionais finais, na disciplina de História A.

Biologia e Geologia	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	Média (*)	Média (*)	Média (*)	Média (*)
Classificações Internas Finais (CIF)	13,9	13,5	11,6	11,7
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Col. Gaia) (EN CG)	10,6	9,9	10,6	9,6
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Nacional) (EN)	12	10,8	11,4	9,9

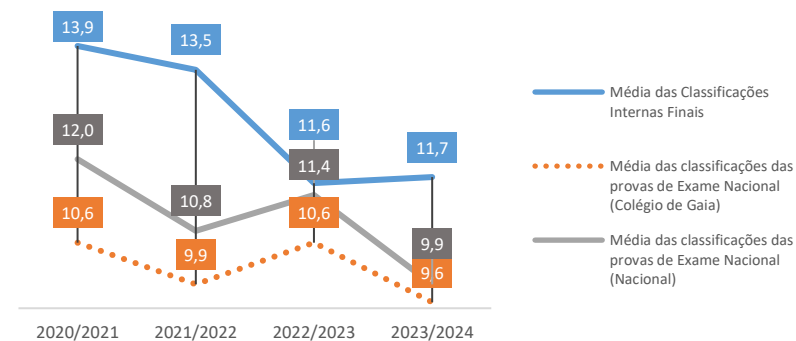


Gráfico 24. Médias das classificações internas e dos exames nacionais finais, na disciplina de Biologia e Geologia.

Economia A	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)
Classificações Internas Finais (CIF)	12,7	-0,1	13,7	0	13,1	0	13,9	+1,7
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Col. Gaia) (EN CG)	12,8	+0,1	13,7	+1,4	13,1	+1,6	12,2	-0,5
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Nacional) (EN)	12,9		12,3		11,5		12,7	

(*) Diferencial entre as médias: linha 1 -> CIF - EN CG
linha 2 -> EN CG - EN

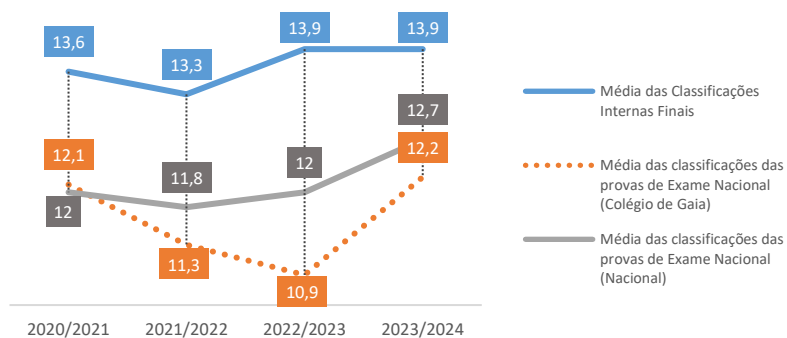


Gráfico 25. Médias das classificações internas e dos exames nacionais finais, na disciplina de Economia A.

Física e Química A	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)
Classificações Internas Finais (CIF)	13,9	+3,3	13,5	+3,6	11,6	+1,0	13,9	+4,1
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Col. Gaia) (EN CG)	10,6	-1,4	9,9	-0,9	10,6	-0,8	9,8	-1,8
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Nacional) (EN)	12		10,8		11,4		11,6	

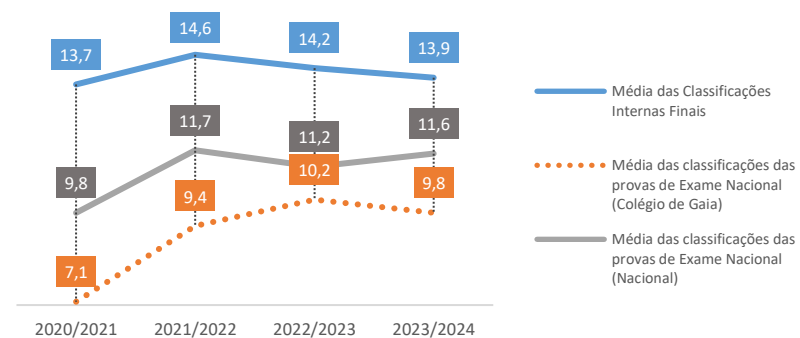


Gráfico 26. Médias das classificações internas e dos exames nacionais finais, na disciplina de Física e Química A.

Geometria Descritiva A	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)
Classificações Internas Finais (CIF)	12,7	-0,1	13,7	0	13,1	0	13,0	+5,5
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Col. Gaia) (EN CG)	12,8	+0,1	13,7	+1,4	13,1	+1,6	7,5	-3,3
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Nacional) (EN)	12,9		12,3		11,5		10,8	

(*) Diferencial entre as médias: linha 1 -> CIF - EN CG
linha 2 -> EN CG - EN

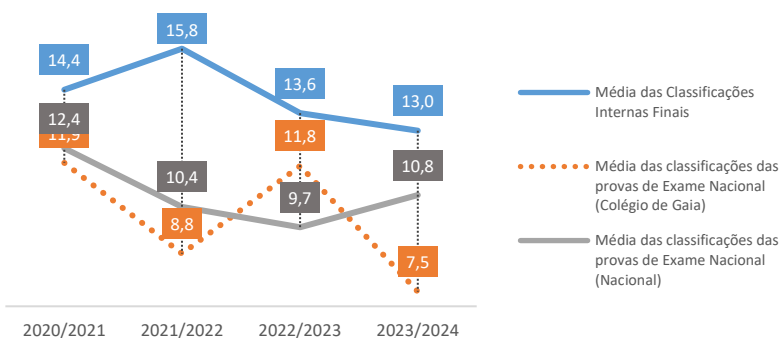


Gráfico 27. Médias das classificações internas e dos exames nacionais finais, na disciplina de Geometria Descritiva A.

História e Cultura das Artes	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)	Média	(*)
Classificações Internas Finais (CIF)	13,9	+3,3	13,5	+3,6	11,6	+1,0	13,2	+0,4
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Col. Gaia) (EN CG)	10,6	-1,4	9,9	-0,9	10,6	-0,8	12,8	+0,9
Classificações das provas de Exame Nacional Final (Nacional) (EN)	12		10,8		11,4		11,9	

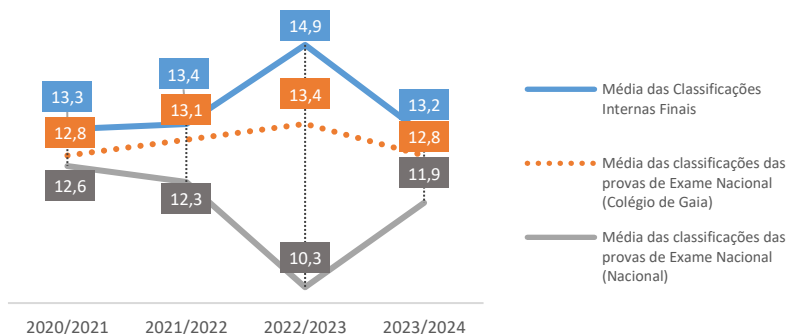


Gráfico 28. Médias das classificações internas e dos exames nacionais finais, na disciplina de História da Cultura e das Artes.

Tabela 8. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 4 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
Promover o acompanhamento das turmas, por parte do mesmo docente, ao longo do seu percurso escolar – atender à distribuição de serviço docente, principalmente, nas disciplinas das componentes de formação geral e científica.	<ul style="list-style-type: none"> Delegado de grupo. Diretor pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de turmas. Proposta de distribuição de serviço docente, por parte dos delegados de grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuição de serviço docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Julho do ano que antecede o início do ano letivo seguinte. 	Direção.
Realizar provas a nível de escola.	<ul style="list-style-type: none"> Delegado de grupo. Diretor pedagógico. Conselho pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> Calendarização anual. 	<ul style="list-style-type: none"> Calendarização das provas. 	<ul style="list-style-type: none"> Final dos 2.º e 3.º períodos. 	Diretor pedagógico.

Tabela 8. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 4 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> Promover a análise dos resultados obtidos, em relação às metas/objetivos definidos, nos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> Conselho pedagógico. Conselho de diretores de curso. Conselho de curso. Conselho de diretores de turma. Conselho de turma. Conselho de grupo disciplinar. Conselho de coordenadores de departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor pedagógico. Adjunto do diretor pedagógico para o ensino secundário. Coordenador dos diretores de curso. Coordenador dos diretores de turma do ensino secundário. Diretor de curso. Diretor de turma. Delegado de grupo disciplinar. Sistema Interno de Garantia da Qualidade/EQAVET. 	<ul style="list-style-type: none"> Convocatória para as reuniões dos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> Conselho pedagógico. Conselho de diretores de curso. Conselho de curso. Conselho de diretores de turma. Conselho de turma. Conselho de grupo disciplinar. Pauta de avaliação periódica. SIGE. 	<ul style="list-style-type: none"> Ata das reuniões dos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> Conselho pedagógico. Conselho de diretores de curso. Conselho de curso. Conselho de diretores de turma. Conselho de turma. Conselho de grupo disciplinar. Relatório periódico sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar. Relatório de autoavaliação dos cursos com planos próprios. 	De acordo com a periodicidade prevista no regulamento interno.	Diretor pedagógico.
<ul style="list-style-type: none"> Ajustar as planificações de cada disciplina ao perfil da turma, atendendo às suas características e às do curso. Aplicar diferentes metodologias de ensino, adequando-as às especificidades de cada aluno. Promover o desenvolvimento de competências transversais, através da realização de atividades multidisciplinares, e incentivar a melhoria dos resultados. Proporcionar aos alunos atividades de apoio educativo de consolidação e de reforço das aprendizagens, sobretudo nas disciplinas que os alunos utilizam como provas de ingresso para o ensino superior. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretor de curso. Delegado de grupo disciplinar. Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Relatório periódico sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar. Convocatória para as reuniões dos seguintes órgãos: <ul style="list-style-type: none"> Conselho de diretores de curso. Conselho de curso. Conselho de turma. Conselho de grupo disciplinar. Plano anual de atividades. Pauta de avaliação periódica. SIGE. 	<ul style="list-style-type: none"> Projetos associados à componente de formação de cidadania e desenvolvimento. Plano anual de atividades. Relatório periódico sobre as classificações dos alunos, por disciplina e grupo disciplinar. 	<ul style="list-style-type: none"> Início do ano escolar. Final dos períodos letivos. 	Diretor pedagógico.

Tabela 8. Plano de ação dos objetivos específicos n.º 4 do indicador n.º 5 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
Promover ações de formação e de capacitação.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenador da equipa de Formação e Inovação Pedagógica. • Delegado de grupo disciplinar. • Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Questionário para identificação de necessidades de formação. • Plano anual de formação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ação de formação. • Relatório de avaliação da ação de formação. 	De acordo com o plano anual de formação.	Diretor.

Indicador n.º 6 a) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

Percentagem de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram.

Salienta-se que a opção de os diplomados trabalharem em profissões não diretamente relacionadas com o curso/AEF, é uma escolha pessoal, motivada, muitas vezes, por situações transitórias para outros percursos, nomeadamente para a formação superior. Assim, embora este indicador não seja controlável pelo Colégio de Gaia – Escola Católica, entendemos estabelecer como objetivo geral aumentar a percentagem de diplomados que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/AEF que concluíram, face ao ciclo de estudos anterior. Relativamente ao indicador 6 a), observa-se pelo Gráfico 29 que a percentagem de alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/AEF que concluíram tem tido uma tendência decrescente, de ciclo de estudos para ciclo de estudos. Em contrapartida, quanto aos diplomados que optaram por prosseguir estudos, constata-se que a percentagem dos que selecionam cursos diretamente relacionados com o curso/AEF, que frequentaram no ensino secundário, tem aumentado. Atendendo a que grande parte dos alunos que concluem a sua formação no Colégio prosseguem estudos no ensino superior, conciliando o exercício de profissões e o prosseguimento de estudos em cursos diretamente relacionados com o curso/AEF, verifica-se que a maioria dos diplomados permanece nas áreas da formação obtida no ensino secundário.

Face ao exposto, relativamente a este indicador, entendemos manter dois objetivos específicos: a) adequar o perfil de competências do aluno às características do local de estágio, potenciando ao máximo a sua empregabilidade, e b) constituir uma bolsa de ofertas de emprego, direcionada para cada AEF.

Objetivo geral

Aumentar a percentagem¹⁶ de diplomados que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram.

Situação atual						Objetivos / Metas a alcançar
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022	
85,0%	74,0%	70,8%	53,1%	44,0%	42,9%	<ul style="list-style-type: none"> Inverter a tendência decrescente de diplomados que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/AEF que concluíram.

¹⁶ Proporção de alunos que completam um curso científico-tecnológico/com plano próprio, e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/AEF que concluíram, em relação ao número total de alunos que estão empregados, em cada ciclo formativo.

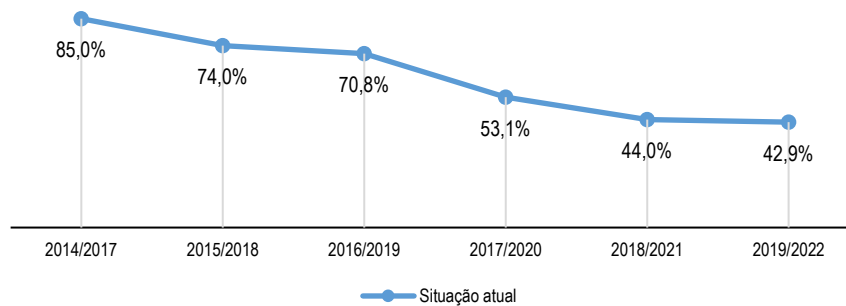


Gráfico 29. Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram.

Situação atual do grau de adequação das competências ao local de estágio ¹⁷								Objetivos / Metas a alcançar: manter o grau de adequação das competências ao local de estágio face ao ano escolar anterior		
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022	2020/2023	2021/2024	2022/2025	2023/2026	2024/2027
4,31	4,47	4,46	4,38	4,42	4,37	4,41	4,46	≥4,45	≥4,45	≥4,45

Situação atual de alunos que prosseguiram estudos em cursos diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação						Objetivos / Metas a alcançar: aumentar o número de diplomados que prosseguem estudos em cursos diretamente relacionados com o curso/área de educação e formação
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020 ¹⁸	2018/2021	2019/2022	• Manter a tendência crescente de diplomados que prosseguem estudos em cursos diretamente relacionados com o curso/AEF.
n.d.	n.d.	83,1%	84,3%	86,4%	82,2%	

n.d. – não disponível

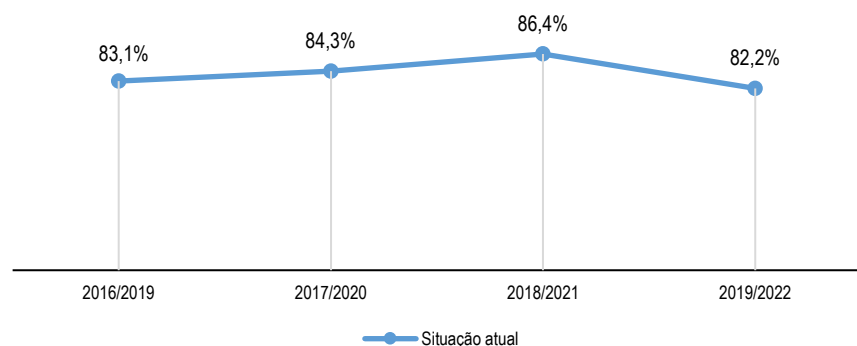


Gráfico 30. Percentagem de alunos que que prosseguiram estudos em cursos diretamente relacionadas com o curso/área.

¹⁷ Média global de satisfação das entidades acolhedoras de estágio face às competências adquiridas, numa escala compreendida entre 1 e 5, em que 1 corresponde a «Inadequado» e 5 a «Totalmente adequado».

¹⁸ Proporção de alunos que completam um curso científico-tecnológico/com plano próprio, e que prosseguiram estudos em cursos diretamente relacionadas com o curso/AEF que concluíram.

Objetivo específico n.º 1 Adequar o perfil de competências do aluno às características do local de estágio, potenciando ao máximo a sua empregabilidade.

Situação atual					Objetivos / Metas a alcançar
2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022	2020/2023	2021/2024
17,6%	13,5%	10,7%	19,4%	15,6%	<ul style="list-style-type: none"> Aferir a proporção do número de diplomados convidados para trabalhar na entidade de FCT onde realizaram o estágio.

Tabela 9. Plano de ação do objetivo específico n.º 1 do indicador n.º 6 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> Identificar locais de estágio, no âmbito da FCT, adequados à AEF do curso. Identificar o perfil técnico dos alunos (incluindo as suas expectativas), enquadrando-os em locais de estágio adequados à AEF do respetivo curso. Manter o contacto com as entidades acolhedoras da FCT, no sentido de aferir a sua intenção de contratarem os diplomados. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsável pelo GIVA. Diretor de curso. Orientador da FCT. 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamento específico da FCT. Questionário a entidades de acolhimento da FCT. 	Número de diplomados convidados para trabalharem na entidade de FCT onde realizaram o estágio.	Após a conclusão da FCT.	Responsável pelo GIVA.

Objetivo específico n.º 2 Constituir uma bolsa de ofertas de emprego.

Objetivo

- Facilitar a ligação entre os diplomados à procura de emprego e o mercado de trabalho.

Tabela 10. Plano de ação do objetivo específico n.º 2 do indicador n.º 6 a).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Produzido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> • Informar o GIVA sobre os alunos que concluíram ou que forem concluindo o curso. • Intervir ativamente na ligação entre os diplomados e as ofertas de trabalho disponíveis. • Apoiar os diplomados no processo de candidatura. • Divulgar, via correio eletrónico e/ou telefonicamente, as ofertas de emprego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefe da secretaria. • Responsável pelo GIVA. • Assessor para a comunicação e imagem. 	<ul style="list-style-type: none"> • SIGE. • Base de dados dos contactos dos diplomados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bolsa de ofertas de emprego. • Número de diplomados que iniciaram a sua atividade profissional através da bolsa de ofertas de emprego. 	Ao longo do ano escolar.	Responsável pelo GIVA.

Indicador n.º 6 b3) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os alunos que completaram um curso de EFP.

Objetivo geral Manter o grau de satisfação dos empregadores¹⁹, face aos alunos que completaram um curso de EFP.

Situação atual						Objetivos / Metas a alcançar				
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022	2020/2023	2021/2024	2022/2025	2023/2026	2024/2027
n.d.	n.d.	3,5	3,2	3,8	3,4	≥3,5	≥3,5	≥3,5	≥3,5	≥3,5

n.d. – não disponível

Objetivo específico n.º 1 Aumentar a taxa de respostas²⁰ sobre o grau de satisfação das entidades empregadoras, face aos diplomados do Colégio de Gaia

Situação atual						Objetivos / Metas a alcançar			
2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020	2018/2021	2019/2022	2020/2023	2021/2024	2022/2025	2023/2026
n.d.	n.d.	18,2%	10,0%	20,0%	4,8%	≥25,0%	≥25,0%	≥25,0%	≥25,0%

n.d. – não disponível

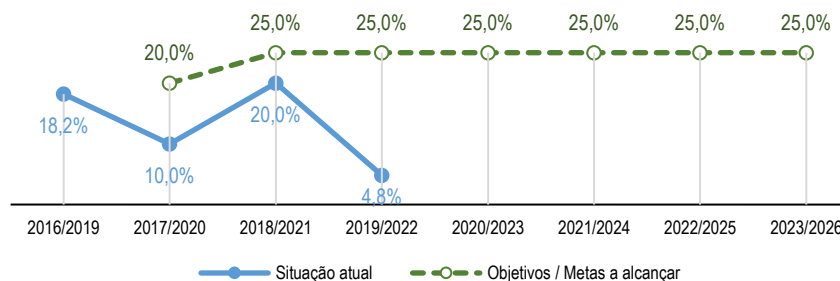


Gráfico 31. Taxa de respostas sobre o grau de satisfação das entidades empregadoras, face aos diplomados do Colégio de Gaia.

¹⁹ Média global de satisfação dos empregadores, segundo as competências, numa escala compreendida entre 1 e 4, em que 1 corresponde a «Insatisfeito» e 4 a «Muito satisfeito».

²⁰ Proporção de entidades empregadoras de diplomados do Colégio que reponderam ao inquérito sobre o grau de satisfação.

Tabela 11. Plano de ação do objetivo geral do indicador n.º 6 b3).

Atividade	Responsável	Recursos e instrumentos / Mecanismos de controlo		Monitorização	
		Requerido	Prozuido	Calendarização	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> Realizar um inquérito de satisfação aos empregadores dos diplomados. Convidar empresas empregadoras de diplomados para realizarem seminários ou oficinas de aprendizagem. Monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados, no local de trabalho. Manter atualizados os conteúdos programáticos das disciplinas da componente de formação tecnológica, segundo as necessidades do mercado de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsável pelo GIVA. Diretor de curso. Diretor de turma. Docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Plano anual de atividades do GIVA. Questionários de satisfação aos empregadores. Lista de entidades empregadoras. 	<ul style="list-style-type: none"> Relatório com os índices de satisfação dos empregadores dos diplomados. Relatório da atividade. 	Anualmente.	Responsável pelo GIVA.